

# Glossaire

Digital Asset  
Management



### A

---

#### Accès et partage

Processus mis en place pour rendre les mêmes ressources de données disponibles à plusieurs applications, utilisateurs ou organisations. Cela facilite la collaboration et la distribution des données.

#### Arborescence

L'**Arborescence** est une **organisation hiérarchisée** qui **simplifie la navigation à travers des ressources numériques**. Elle peut comprendre des dossiers et des sous-dossiers pour créer une certaine hiérarchie ou organisation des fichiers.

#### Archivage

L'**archivage** est le fait de **stocker sur le long terme des informations** ou des documents pour une consultation future. Cela implique une organisation spécifique pour faciliter la recherche ultérieure.

### C

---

#### Champs de personnalisation

C'est un **espace de personnalisation** notamment utilisé dans des communication type publipostage pour **adapter le contenu** individuellement en fonction des données spécifiques d'un destinataire ou d'un point de vente (comme l'adaptation des données géographique).

#### Cloud

Le **cloud** permet aux utilisateurs d'accéder à leurs fichiers et applications **depuis n'importe quel appareil**, car les traitements et le stockage se font sur des serveurs à distance plutôt que sur l'appareil de l'utilisateur.

### D

---

#### **DAM (Digital Asset Management)**

Le **DAM** ou **Digital Asset Management** est un **système de gestion centralisé** permettant de **stocker, d'organiser et de partager les ressources numériques** dans l'objectif de faciliter l'usage et d'optimiser la collaboration entre les différentes parties prenantes.

#### **Distributed Marketing**

Le **Distributed Marketing** permet de **partager efficacement des ressources marketing**, comme des images ou des vidéos, que ce soit avec des équipes décentralisées ou des partenaires externes. Cela favorise l'homogénéité de la marque sur l'ensemble du territoire.

#### **Droit à la diffusion**

Le **droit à la diffusion** est l'**autorisation nécessaire pour partager ou distribuer des fichiers**, en veillant à respecter les restrictions et les différents droits appropriés.

#### **Droit à l'image**

Le **droit à l'image** permet d'**autoriser ou de refuser la reproduction et la diffusion** publique de votre image.

### F

---

#### **Fichier compressé/ ZIP**

Un fichier ZIP est un fichier qui a été réduit en taille pour économiser de l'espace de stockage ou faciliter le transfert, et qui peut être restauré à sa taille d'origine avec un logiciel adapté.



### G

---

#### GED

La GED ou Gestion électronique des documents a vocation à stocker tous les formats documents (PDF, Word, Mail,...) contrairement au DAM qui a pour première vocation de stocker des fichiers multimédias (images, vidéos, fichiers audios,...)

### I

---

#### Image libre de droit

C'est une image pour laquelle les **droits d'utilisation ont été accordés**, permettant à quiconque de l'utiliser sans devoir payer de droits d'auteur ou obtenir une autorisation spécifique.

#### Import/Export

Le fait d'importer signifie intégrer des fichiers ou des données dans une médiathèque, tandis qu'exporter signifie les sortir.

#### Indexation

L'**indexation** consiste à marquer des documents avec des informations pour pouvoir les retrouver plus facilement lors d'une recherche ultérieure

### M

---

#### Médiathèque numérique

La **médiathèque numérique** est une collection virtuelle de documents numériques accessibles à distance (enregistrements sonores, images, ...)

FICHER.JPG  
MODIFIÉ  
LE JJ/MM/AAAA  
DOSSIER : LOGO

## M

### Métadonnées

Les métadonnées sont des informations supplémentaires ajoutées aux fichiers numériques, comme des images ou des documents, pour simplifier leur gestion, recherche et utilisation. Ces détails, tels que la description, les mots-clés ou la date de création, aident à organiser de manière efficace les ressources numériques dans une bibliothèque ou un système de gestion des actifs numériques (DAM).

## P

### PIM (Product Information Management)

Le **PIM ou GIP (Gestion des informations sur les produits)** consiste à **centraliser vos données produits sur un outil**, pour alimenter de manière automatique les campagnes/communications.

## Q

### QR Codes

Les QR codes contiennent un lien hypertexte qui permettent de **lier physiquement des supports imprimés aux ressources numériques** pour un accès rapide à des informations spécifiques, des vidéos, des images, etc.

## R

### Redimensionnement d'image

Le **redimensionnement d'image** est le fait d'**ajuster les dimensions d'une image**, généralement en modifiant sa largeur et sa hauteur. Il existe plusieurs outils pour faciliter cet ajustement comme Adobe par exemple.



### R

---

#### Réseau de diffusion de contenu (CDN)

Le **CDN ou Réseau de Diffusion de Contenu**, est un réseau de serveurs relié mondialement qui permet de rendre les sites web plus rapides et sécurisés.

#### Résolution

La **résolution** est la **quantité de détails visibles dans une image** ou sur un écran. Elle est généralement **mesurée en pixels** et exprimée en largeur sur hauteur. Une résolution élevée indique une image ou un écran de **meilleure qualité**.

### S

---

#### SSO (Single Sign On)

Le **SSO ou Single Sign On** est une **méthode d'authentification** qui permet à un utilisateur de se connecter à plusieurs systèmes ou applications avec une seule identification.

#### Stockage numérique

Le **stockage numérique** consiste à sauvegarder et conserver des informations sous forme électronique en utilisant différentes méthodes et technologies.

#### Synchronisation des données

La **synchronisation** est un **alignement des informations** ou des données entre **différents systèmes** ou plateformes pour garantir une mise à jour constante. La synchronisation peut être en **continue ou ponctuelle**.

#solde  
#vidéo  
#picto

## Glossaire Digital Asset Management

T

### Tags

Les **tags** sont des **mots-clés** ou étiquettes **assignés aux fichiers pour simplifier la recherche**, l'organisation et la gestion des ressources au sein de la médiathèque.

V

### Versionning

Le **versionning** consiste à sauvegarder différentes étapes de son travail à des moments importants. Cela crée des points de contrôle pour revenir en arrière si nécessaire, de manière facile et rapide.

W

### Workflow

Un **workflow**, aussi appelé flux de travaux ou flux opérationnel, désigne une suite de tâches ou d'opérations qui doivent être réalisées par un individu ou un groupe d'individus selon un ordre spécifique.

# Digitaleo, la plateforme qui simplifie le marketing local



Presence Management

Store Locator



Avis Clients

Réseaux Sociaux



Campagnes sponsorisées



Marketing Direct

Print & Goodies

Digital Asset Management

+ une  gence marketing interne

# Digitaleo

[www.digitaleo.fr](http://www.digitaleo.fr)